| МАОУ “СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 65 Г. УЛАН-УДЭ ИМЕНИ Г.С. АСЕЕВА” |
| --- |
| Паспорт кабинета |
| Кабинет № 6 |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |

Учебный кабинет начальных классов №6

Учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

**1.Основные сведения о кабинете**

| Ответственные за кабинет | Бадмаева Серафима Владимировна |
| --- | --- |
| Класс ответственный за кабинет | 2 «В» |
| Площадь кабинета | 56 м2 |
| Число посадочных мест | 34 |

**2.Опись имущества**

| Наименование | Количество |
| --- | --- |
| Учительский стол | 1 |
| Столы ученические | 17 |
| Стулья ученические | 34 |
| Стул учительский | 1 офисный |
| Доска учебная | 1 (4х секционная) |
| Освещение | 15 ламп потолочных + 1 подвесная для доски |
| Принтер | 1 |
| Персональный компьютер | 1 |
| Телевизор | 1 |

**3. Санитарно – гигиеническая оценка кабинета**

| Коэффициент естественной освещенности | Согласно нормам |
| --- | --- |
| Основной поток света | С двух сторон |
| Наличие световых проёмов в стене, где доска | Нет |
| Оптимальная ориентация окон классных комнат | Согласно нормам |
| Гигиенические нормы соблюдение окон | Чистота |
| Место цветов в классе | В конце кабинета (зеленая зона) |
| Освещенность классной комнаты | Согласно нормам |
| Освещенность рабочей поверхности | нормальная |

**4. Наличие функциональных зон**

1. Учебная зона  
2. Информационная зона  
3. Зона учителя  
4. Зеленая зона  
5. Предметная зона

**5. Анализ работы кабинета**

Кабинет  начальных классов в 2021-2022  учебном   году  использовался для проведения уроков учителем – Болотовой А.Н. В  кабинете  обучались учащиеся 1-4 классов.

Кабинет пополнялся в течение всего учебного года. Систематически обновлялся учебно-методический комплект. Весь имеющийся материал систематизирован в папках, которые подписаны.

Продолжалось пополнение библиотеки новинками учебной, методической литературы. Дидактический, раздаточный материал, методические пособия, учебная литература систематизированы и упорядочены по расположению в книжных шкафах.

Соблюдение гигиенических требований

Стены кабинета приятного светлого цвета. Этот цвет действует успокаивающе, способствует созданию рабочей дисциплины на уроке. Парты и мебель под цвет дерева не раздражают зрения. В кабинете достаточная освещенность.

Оснащение кабинета учебным оборудованием

В кабинете имеются выпускаемые промышленностью средства обучения, которые могут быть использованы в соответствии с действующими учебниками и программами: раздаточный материал, электронные пособия. Над доской установлена дополнительная лампа для освещения учебного кабинета.

Выполнение требований к оформлению интерьера кабинета

Интерьер кабинета не перегружен, все экспонируемые материалы расположены на ярких стендах,  функционально значимы и видны с каждого рабочего места: текст и рисунки достаточно крупные. На стене классная доска.

Имеется паспорт кабинета, в котором отображены основные моменты функционирования учебного кабинета.

Данная  работа позволила создать условия для проведения учебных занятий.

Проанализировав условия, оборудование и дидактическое оснащение предметного кабинета, оценив ресурсы и резервы для этой работы, были  поставлены следующие задачи:

1. Продолжить формирование  учебно-методического  комплекса в соответствии с требованиями кабинета.
2. Продолжить формирование комплекта электронных пособий для использования на уроках.
3. Продолжить  работу  по накоплению: материалов для подготовки к олимпиадам и конкурсам; раздаточного материала для дифференцированной  работы  с обучающимися.
4. Способствовать накоплению материалов для подготовки к аттестации выпускных классов.
5. Обеспечить систематическое обновление сменных стендов.
6. Сохранить зеленые растения и пополнить кабинет новыми комнатными растениями.

Планируется в следующем году:

1. Проводить внедрение средств ИКТ;
2. Оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
3. Пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ.

**6.План развития кабинета**

| № | Мероприятия | Сроки |
| --- | --- | --- |
| 1 | Подготовить кабинет к приему учащихся. | Август |
| 2 | Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам. | Систематически |
| 3 | Проводить с учащимися занятия по правила ТБ и гигиены труда в кабинете, как на уроках, так и после них. | Систематически |
| 4 | Разработать учебно – материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления. | Систематически |
| 5 | Обеспечить кабинет различной учебно –методической документацией, справочниками, инструкциями. | Систематически |
| 6 | Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программе. | Систематически |
| 7 | Содержать кабинет в соответствии со санитарно – гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету. | Систематически |
| 8 | Следить за озеленением кабинета. | Систематически |
| 9 | Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета. | Систематически |
| 10 | Обеспечить современное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования. | По плану инвентаризации |
| 11 | Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете. | Систематически |

**7.График занятости кабинета. Расписание уроков.**

| № | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Классный час | Чтение | Музыка | Чтение | Русский язык |
| 2 | Чтение | Русский язык | Русский язык | Русский язык | Математика |
| 3 | Русский язык | Математика | Математика | Окружающий мир | ОРКСиЭ |
| 4 | Математика | Английский язык | Чтение | ИЗО | Английский язык |
| 5 | Окружающий мир | Физкультура | Технология |  | Физкультура |

| Дни недели | Время |
| --- | --- |
| Понедельник | 8:00-12:15 |
| Вторник | 8:00-12:15 |
| Среда | 8:00-12:15 |
| Четверг | 8:00-11:20 |
| Пятница | 8:00-12:15 |

**8.Учебно – методическая литература**

| № | Учебники | УМК | Издательство |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Горецкий В.Г. Канакина В.П. Русский язык. Учебник. 4 класс. Часть 1. | Школа России | Москва  «Просвещение» |
| 2 | Горецкий В.Г. Канакина В.П. Русский язык. Учебник. 4 класс. Часть 2. | Школа России | Москва «Просвещение» |
| 3 | Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение. Учебник. 4 класс. Часть 1. | Школа России | Москва  «Просвещение» |
| 4 | Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение. Учебник. 4 класс. Часть 2. | Школа России | Москва «Просвещение» |
| 5 | Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюгова Г.В. Математика. Учебник. Часть 1. | Школа России | Москва «Просвещение» |
| 6 | Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюгова Г.В. Математика. Учебник. Часть 2. | Школа России | Москва  «Просвещение» |
| 7 | Плешаков А.А., Крючкова Е.А. Окружающий мир. Учеюник. Часть 1. | Школа России | Москва «Просвещение» |
| 8 | Плешаков А.А., Крючкова Е.А. Окружающий мир. Учеюник. Часть 2. | Школа России | Москва «Просвещение» |
| 9 | Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Шпилова Н.В. Технология. 4 класс. | Школа России | Москва «Просвещение» |
| 10 | Неменский Б.Н. Изобразительное искусство. 4 класс. | Школа России | Москва  «Просвещение» |
| 11 | Афанасьева О.В., Михеева И.В. Учебник. Английский язык. Часть 1. | Rainbow English | Дрофа |
| 12 | Афанасьева О.В., Михеева И.В. Учебник. Английский язык. Часть 2. | Rainbow English | Дрофа |

**9.Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.  
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.  
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.  
4. Учитель организовывает уборку кабинета по окончанию занятий в нем.

**10.Правила поведения в кабинете начальных классов**

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.  
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.  
3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.  
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.  
5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель,  
6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.  
7. По окончанию урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

**11. Инструкция по пожарной безопасности**

1. Вместимость помещение детей должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.  
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.  
3. В учебном классе, необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия.  
4. В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.  
5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Выход».  
6. По окончанию занятий в классе, учитель должен тщательно проверить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.  
7. В случае возникновения пожара действия работников школы , в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

**12. В классе запрещается**

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.  
2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

**13.Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов**

1. **Общие требования по охране труда в кабинетах начальных классов**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. К учебным занятиям в кабинетах начальных классов имеют доступ учащиеся с 1-го по 4-й класс, которые прошли обязательный медицинский осмотр, вводный инструктаж по охране труда, ознакомившиеся с настоящей *инструкцией по охране труда.*

1.3. Во время проведения занятий в кабинете начальных классов все учащиеся должны строго соблюдать правила поведения в классе, расписание учебных занятий, настоящую *инструкцию по охране труда в кабинете начальных классов*, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. Во время проведения учебных занятий возможно негативное воздействие на учащихся начальной школы следующих опасных и вредных факторов:

• нарушение осанки, искривления позвоночника, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт;

• снижение остроты зрения при недостатке освещения в учебном кабинете;

• поражение электрическим током при неисправной работе электрооборудования в учебном кабинете;

1.5. Во время проведения учебных занятий в кабинетах начальных классов, необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать и уметь быстро находить места хранения первичных средств пожаротушения, соблюдать требования данной *инструкции по охране труда.*

1.6. Во время проведения уроков технологии (труда) в начальных классах ознакомить учащихся с инструкцией по охране труда на уроках технологии начальной школы.

1.7. При возникновении несчастного случая, кто-либо из учащихся должен немедленно сообщить о случившемся преподавателю, который проводит учебные занятия в данном кабинете начальной школы. Преподаватель должен в свою очередь немедленно сообщить о случившемся администрации учебного учреждения.

1.8. За умышленное невыполнение или нарушение *инструкции по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальной школы* учащиеся привлекаются к ответственности. В этом случае со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда и технике безопасности.

**2.** **Требования охраны труда перед началом занятий в кабинетах начальных классов**

2.1. Необходимо включить все имеющееся освещение в учебном кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Необходимо убедиться в исправности электрооборудования учебного кабинета: светильники должны быть надежно прикреплены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммутационные коробки должны быть надежно закрыты крышками. На корпусах и крышках выключателей и электрических розеток не должно быть каких-либо трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Необходимо убедиться в правильном расположении мебели в учебном кабинете: расстояние между наружной стеной учебного кабинета и первым столом должно быть не меньше 0,5-0,7м.

2.4. Необходимо провести проверку санитарно-гигиенического состояния учебного кабинета, убедиться в целостности всех оконных стекол и провести сквозное проветривание учебного кабинета.

2.5. Необходимо убедиться в том, что температура воздуха в учебном кабинете составляет 18-20 градусов.

**3.** **Требования по охране труда во время занятий в кабинетах начальной школы**

3.1. Необходимо рассадить учащихся за рабочие столы, в соответствии с их ростом:

- мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100 - 115 см;

- мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см;

- мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см;

- мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145 – 160 см.

3.2. Рабочие места учащихся с пониженным слухом, должны находиться за первыми и вторыми рабочими столами. Рабочие места учащихся с пониженным зрением должны находиться ближе к окну за первыми рабочими столами. Рабочие места учащихся, страдающих ревматическими заболеваниями, имеющими склонность к частым ангинам и респираторным заболеваниям, должны находиться подальше от окон. Не менее 2х раз в год рабочие места учащихся, которые находятся в последнем, первом и третьем рядах, меняют местами для предупреждения нарушений осанки и искривления позвоночника у школьников.

3.3. Для обеспечения хорошей естественной освещенности в учебных кабинетах не допускается нахождение цветов на подоконниках.

3.4. Все демонстрационные электрические приборы, которые используются в учебном кабинете начальной школы, должны быть в исправном состоянии и иметь заземление.

3.5. Оконные стекла и светильники в учебном кабинете начальных классов должны регулярно очищаться от грязи и пыли не реже 2-х раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке оконных рам запрещается.

3.6. При открывании оконных рам обязательно должны быть ограничители.

3.7. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.

3.8. Во время проведения занятий в кабинетах начальных классов необходимо соблюдать инструкцию по охране труда для учителя начальных классов, а при заменах других педагогов использовать в работе инструкцию по охране труда учителя на замене.

4. **Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций.**

4.1. При плохом самочувствии учащийся начальной школы должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При возникновении пожара необходимо немедленно эвакуировать всех учащихся начальных классов из здания учебного учреждения, срочно сообщить о случившемся администрации школы и в ближайшую пожарную часть, затем необходимо приступить к тушению очага возгорания, используя при этом все имеющиеся в наличии первичные средства пожаротушения http://ohrana-tryda.com/node/567

4.3. При возникновении прорыва в системе отопления, необходимо вывести всех учащихся из учебного кабинета начальных классов, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и незамедлительно вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы кем-либо из учащихся, необходимо экстренно оказать первую помощь пострадавшему, немедленно сообщить о случившемся администрации учебного учреждения и, при необходимости, отправить пострадавшего ребенка в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

**5.** **Требования охраны труда по завершению занятий в кабинете начальных классов**

5.1. Необходимо отключить демонстрационные электрические приборы от электросети.

5.2. Выполнить тщательное проветривание и провести влажную уборку учебного кабинета начальных классов школы.

5.3. Плотно закрыть все окна и выключить свет.